



CENTRO DIURNO INTEGRATO

Via Martiri della Libertà, 2, 25020 San Paolo (BS)
www.elefantivolanti.it

CARTA DEI SERVIZI

Edizione 3 del 01/01/26





Gentile Signora/e, questa carta dei servizi le permetterà di conoscere gli obiettivi e l'organizzazione del Centro Diurno Integrato gestito dalla Cooperativa Elefanti Volanti. Ringraziandola per averci scelto saremo lieti di esserle vicino con i nostri operatori

CONTATTI

Sede Legale: Via E. Ferri, 99 – 25123 Brescia (BS)

Telefono - 030 5106961

PEC: coop@pec.elefantivolantiionlus.it

Mail: cooperativa@elefantivolanti.it

Sito Web: www.elefantivolanti.it

Rappresentante Legale: Dott.ssa Adalgisa Pricoco

Referente per l'accreditamento: Dott.ssa Elisa Piacenti

Mail referente: elisa.piacenti@elefantivolanti.it

Numero referente: 366 5753069



01



COS'È LA CARTA DEI SERVIZI

La carta **nasce dall'esigenza di instaurare una relazione costruttiva** e qualificata tra Enti Erogatori di servizi ed i cittadini che ne usufruiscono.

E' uno strumento per:

- **informare** gli utenti sul servizio offerto e sulle modalità di accesso;
- **rendere partecipe** l'utenza al fine di impegnare la cooperativa a mantenere e migliorare i servizi proposti;
- **tutelare i cittadini** da eventuali inadempienze dell'ente erogatore;
- **garantire la qualità** dei servizi, verificando il grado di soddisfazione del cliente attraverso la somministrazione di questionari dedicati.

Cosa contiene:

- **l'indicazione delle prestazioni** e dei servizi offerti;
- **l'elenco degli strumenti** a tutela del cittadino utente;
- **la definizione dei tempi** di validità e la pratica di diffusione della carta;
- **le modalità** per eventuali reclami in caso di mancato rispetto dei contenuti della Carta a tutela dei propri diritti.



02



CHI SIAMO

La Cooperativa Elefanti Volanti nasce a Brescia nel 1993 per offrire servizi alla persona. **Si occupa delle Famiglie** e del benessere di tutti i loro componenti, dai bambini agli anziani.

Tra i servizi che gestiamo:

- Assistenza domiciliare e Servizi di RSA aperta;
- Centri Diurni Integrati e centri diurni;
- Comunità residenziali per anziani;
- Consultorio Familiare (Accreditato con Regione Lombardia/ATS);
- Servizi per minori: asili nido, integrazione scolastica, Centri di aggregazione e Centri Giovani, CRE ecc.
- Mediazione linguistica culturale con gli Ospedali;
- Progetti di contrasto alla povertà e progetti di territorio in contesti a rischio di marginalità.



03



PERCHÈ LA CARTA DEI SERVIZI

L'innovazione normativa punta all'offerta di un sistema integrato di servizi per rispondere alle esigenze articolate della persona soprattutto quando affronta momenti o condizioni difficili.

Oggi i cittadini possono contare su servizi organizzati e duraturi nel tempo, che hanno come scopo il sostegno della famiglia, la garanzia di pari opportunità per tutti, la promozione della qualità della vita e il superamento delle discriminazioni.

La Carta dei Servizi porta a considerare i fruitori parte integrante del sistema qualità e portatori di valori, con i quali instaurare un rapporto basato sulla trasparenza e sulla comunicazione, al fine di migliorare le prestazioni erogate.

Il D.P.C.M. del 1994 stabilisce i seguenti principi fondamentali per l'erogazione di un servizio alla persona:

EGUAGLIANZA

Il servizio deve essere erogato garantendo la pari dignità tra gli utenti, riconoscendo la diversità dei bisogni e delle specifiche condizioni iniziali quale requisito per passare da un'eguaglianza formale ad un'eguaglianza sostanziale.

IMPARZIALITÀ

Il soggetto erogatore ha il dovere di neutralità rispetto agli utenti, ossia eliminare ogni possibile forma di discriminazione che possa escludere o limitare l'accesso a chi ne abbia diritto.





CONTINUITÀ

Il servizio deve essere erogato in modo integrato, regolare e continuativo, compatibilmente alle risorse ed ai vincoli. L'erogazione del servizio non può essere interrotto se non nei casi previsti dalla normativa del settore.

PRINCIPIO DI SEMPLIFICAZIONE

Le informazioni contenute devono essere chiare e facilmente comprensibili. L'obiettivo principale è assicurare che i cittadini possano facilmente comprendere cosa aspettarsi dal servizio.

PARTECIPAZIONE

Il coinvolgimento degli utenti in fase di progettazione e di verifica del servizio deve essere garantito con ogni mezzo, in quanto momento di crescita dell'organizzazione e opportunità di miglioramento del servizio.

EFFICIENZA ED EFFICACIA

Il servizio deve essere erogato ricercando la migliore combinazione tra risultati attesi, risultati conseguiti e risorse impiegate (economiche e umane).





IL CENTRO DIURNO INTEGRATO

DESCRIZIONE E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Trattasi di un servizio a supporto ed a protezione nelle attività della vita quotidiana, nella assunzione dei cibi e delle bevande, nella cura della persona (scelta e cura dell'abbigliamento, cura della barba e dei capelli, igiene orale, delle mani e dell'intera persona).

Tali prestazioni dovranno concretizzarsi anche in attività formative, tendenti a favorire l'autonomia personale, ad acquisire il miglior adattamento possibile alle funzioni della giornata e all'organizzazione temporale-sequenziale dei ritmi giornalieri.

Gli interventi coprono più nello specifico le seguenti tipologie di prestazioni:

- Accoglienza dell'ospite presso il servizio;
- Collaborazione per la somministrazione del pranzo (porzionamento);
- Controllo degli ospiti;
- Igiene e pulizia della persona;
- Vestizione, nutrizione, aiuto nell'assunzione dei pasti;
- Aiuto nei movimenti, anche di persone con ridotta mobilità;
- Misurazione della temperatura corporea;
- Accompagnamento della persona parzialmente autosufficiente (uscite programmate, accompagnamento per brevi passeggiate, ecc.);
- Valutazione della condizione fisica e psicologica della persona, al fine di sollecitare l'intervento di altri operatori/servizi;
- Sollecitazione dell'autonomia residua e stimolo ai parenti per l'adozione di corrette abitudini;
- Collaborazione tra operatori che lavorano all'interno del servizio (sanitari ed educativi).





PRESENTAZIONE

La Cooperativa Elefanti Volanti gestisce un Centro Diurno Integrato (CDI) a San Paolo con lo scopo di garantire servizi a persone della terza età. Il CDI si colloca nella rete dei servizi socio-sanitari per persone dai 65 anni con funzione intermedia tra l'assistenza domiciliare e le strutture residenziali. Si rivolge ad anziani che vivono a casa, con compromissione parziale o totale dell'autosufficienza e con necessità assistenziali che superano la capacità del solo intervento domiciliare, ma che non richiedono ancora un ricovero in RSA.

Il CDI di San Paolo è in possesso di autorizzazione al funzionamento ed è titolare di accreditamento istituzionale, rilasciato per n. 20 posti.

LOCALIZZAZIONE

L'edificio è situato in una zona centrale del paese, facilmente accessibile. La struttura è dotata di tutte le condizioni di sicurezza previste dalla normativa vigente ai sensi del DL 81/2008 e nel rispetto delle linee guida definite dalla Regione Lombardia.

Il sistema dei trasporti è molto esteso ed il Centro Diurno si può facilmente raggiungere tramite autobus in diversi orari, sia al mattino che al pomeriggio. Buona anche la disponibilità di parcheggi, sia all'interno della struttura che nella piazzola antistante, cosicché il CDI risulta comodamente raggiungibile anche mediante autovettura.

Se si predilige l'utilizzo di mezzi pubblici, gli orari utili si possono consultare sul sito internet di Brescia Trasporti Sud.





ARTICOLAZIONE SPAZI



1. **I servizi** alla presente proposta saranno svolti **in via Martiri della Libertà, n. 2 a San Paolo**
2. Nel rispetto delle Normative Vigenti il Centro Diurno Integrato è dotato di locali idonei, ovvero:
 - **area servizi generali** – spazio adibito all'attività ricreativa, cucina, lavanderia, servizi igienici e spogliatoi del personale, uffici ed accoglienza;
 - **area destinata alla valutazione ed alla terapia** – ambulatorio medico per terapia e assistenza degli ospiti, palestra attrezzata;
 - **area della socializzazione** – sala da pranzo e locale destinato alle attività ricreative e di socializzazione;
 - **area del riposo** – spazio adibito al riposo pomeridiano, dotato di poltrone relax.



OBIETTIVI

Il servizio si pone i seguenti obiettivi fondamentali:

- concorrere all'assistenza quando gli interventi a domicilio non sono in grado di garantire una adeguata intensità e continuità di supporto all'anziano non autosufficiente, alla sua famiglia o al suo contesto solidale;
- garantire alle famiglie o al contesto solidale sostegno nell'assistenza all'anziano e sollievo diurno dall'onere assistenziale;
- offrire in regime diurno prestazioni socio-assistenziali, sanitarie e riabilitative;
- offrire in regime diurno una nuova opportunità di animazione nonché di creazione e mantenimento dei rapporti sociali.

I DESTINATARI

Il target di riferimento è composto da persone con compromissione dell'autosufficienza, e in particolare:

- affette da pluripatologie cronico-degenerative, fra le quali anche le demenze, ma in assenza di gravi disturbi comportamentali;
- di norma di età superiore ai sessantacinque anni;
- sole, con un discreto livello di autonomia ma a rischio di emarginazione dalle cure, oppure inserite in un contesto familiare o solidale, laddove l'assistenza domiciliare risulta insufficiente o troppo onerosa;
- che si trovano in condizioni psico-fisiche tali da raggiungere con un trasporto protetto il servizio territoriale.

Non sono ammissibili persone autosufficienti, che fruiscano già di servizi residenziali socio-sanitari, con elevate esigenze clinico-assistenziali, con problematiche psichiatriche attive o con demenza associata a gravi disturbi comportamentali, persone in età giovane o giovane-adulta con disabilità.





05

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

MODALITÀ DI ACCESSO, DIMISSIONE E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il Soggetto gestore accoglie e valuta le istanze di ammissione pervenute al servizio o attraverso servizi territoriali; offre l'opportunità di visite guidate alla struttura da parte dei potenziali utenti e loro familiari previo appuntamento con l'infermiera professionale (tel. 030/9970444); cura l'ammissione (e le dimissioni) ed attiva le relative procedure ed inserisce i nominativi in lista d'attesa al raggiungimento della capienza massima. In assenza di posti disponibili le domande verranno inserite in una lista d'attesa alla quale si attingerà per i posti che si renderanno disponibili.

La frequenza al centro può essere interrotta in caso di:

- richiesta scritta da parte dell'utente e/o dei suoi familiari (15 giorni preavviso);
- qualora non vengano più accettati dall'utente e/o dai suoi familiari gli interventi concordati;
- qualora venga meno il rispetto del Codice Etico della struttura (All. 1);
- a seguito del peggioramento delle condizioni fisico-psichiche, opportunamente valutate dal medico responsabile del CDI, per cui il centro risulti inadeguato all'utente;
- la dimissione dell'ospite potrà avvenire d'ufficio, in caso di mancata frequenza per oltre 30 giorni consecutivi;
- qualora l'utente non corrisponda al pagamento della quota a suo carico.





CONTINUITÀ ASSISTENZIALE

In caso di trasferimento dell'ospite trattato, verranno messe a disposizione tutte le informazioni inerenti al suo percorso tramite il rilascio di una relazione riportante lo stato di salute e i trattamenti effettuati.

MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Le attività giornaliere svolte dal personale possono essere ricondotte alla valorizzazione dell'“umanità” dell'ospite, con particolare attenzione a:

- ritmi rispettosi del tempo dell'anziano
- stile di conduzione attento alla sensibilità dell'ospite
- clima di accoglienza, di ascolto e di comprensione
- un'esperienza di vita comunitaria significativa che comprende momenti di dialogo e di silenzio, di attività e di riposo

Gli operatori periodicamente si ritrovano in equipe, quale momento per migliorare le competenze del personale e sviluppare la collaborazione e di attuare valutazioni e interventi integrati.





IL PERSONALE

Il Centro Diurno dispone di una équipe operativa composta da: responsabile sanitario medico, infermiera professionale, ASA, animatore, fisioterapista, massofisioterapista.

Il personale è dotato di cartellini di riconoscimento con il nome e la qualifica professionale dell'operatore che ne garantiscono l'identificazione.

Il Responsabile sanitario, medico, presente per 6 ore settimanali, si occupa della programmazione delle attività, della verifica e del controllo dei programmi attuati. È inoltre responsabile dell'organizzazione delle attività sanitarie preventive, curative e riabilitative presso il Centro, in collaborazione con i MMG.

L'infermiere, presente per 25 ore settimanali, fornisce prestazioni sia igienico sanitarie che di educazione alla salute con i famigliari, care giver ecc...)

Il fisioterapista ed il massofisioterapista, presenti per 12 ore settimanali, forniscono le prestazioni riabilitative necessarie, al fine di prevenire l'insorgenza di disabilità, ritardarne l'evoluzione in cronicità, migliorare la capacità residua dell'ospite;

L'animatore, presente per 14 ore settimanali, favorisce la socializzazione e l'interazione sul territorio. Promuove inoltre attività finalizzate al mantenimento e al recupero delle capacità residue degli ospiti;

Le A.S.A., presenti per 56 ore settimanali, prestano assistenza diretta all'anziano, compresi l'aiuto nell'alimentazione e nella deambulazione, provvedono all'igiene della persona e alla pulizia dell'ambiente di vita, degli arredi e delle attrezzature.

LA CENTRALITÀ DELLE PERSONE

Il modello assistenziale del Centro Diurno di San Paolo si prefigge di valorizzare l'anziano e la sua centralità, attraverso ogni intervento utile al recupero ed al mantenimento del suo stato di salute.





IL PROCESSO DI ASSISTENZA E DI CURA

Prevede quattro fasi:

- **Prima conoscenza:** presentazione reciproca tra l'anziano, gli operatori del centro e presentazione all'ospite della struttura e di servizi disponibili. Segue una valutazione sanitaria con raccolta anamnestica. Questa fase inizia con la presentazione della domanda di inserimento e termina con l'inserimento.
- **Accesso e presa in carico:** accogliimento e prima valutazione. In questa fase viene definito il PAI;
- **Trattamento:** è la fase della realizzazione del Piano Assistenziale Individualizzato in cui vengono assicurati gli interventi tutelari e di cura necessari all'ospite;
- **Verifica:** rivalutazione della situazione socio-sanitaria dell'ospite o dimissione. È la fase in cui si conclude o si ridefinisce la presa in carico, attraverso l'adeguamento del PAI.

Presso il Centro Diurno Integrato sono presenti un fascicolo sanitario e uno sociale per ogni ospite, compilati al momento dell'ingresso e periodicamente aggiornati.

Per ogni ospite viene predisposto un Piano di Assistenza Individualizzato (PAI), che viene conservato all'interno del fascicolo del singolo utente. Esso consiste in un piano terapeutico, assistenziale e riabilitativo per ogni ospite, comprensivo del piano delle attività animative e occupazionali.

Inoltre, sempre all'interno del fascicolo personale, viene compilato un diario che registra le osservazioni e gli interventi di rilievo medico, infermieristico e sociale.

All'interno della struttura il direttore sanitario predispone le linee guida, le procedure ed i regolamenti interni atti a definire:

- igiene dell'ospite nel rispetto della privacy;
- cura dell'aspetto dell'ospite;
- somministrazione degli alimenti e delle bevande;
- prevenzione delle cadute;
- trattamento dell'incontinenza;
- utilizzo dei mezzi di contenzione e prevenzione.



06



SERVIZI OFFERTI

SERVIZI SANITARI E RIABILITATIVI

Trattasi di servizi che comprendono l'assessment geriatrico e la valutazione periodica, con conseguenti ed eventuali trattamenti farmacologici, medicazioni, interventi riabilitativi, occupazionali o di mantenimento delle abilità (mediante trattamenti individuali e di gruppo), controlli dei parametri biologici.

Le prestazioni sanitarie effettuate sono quelle mediche e infermieristiche di base: controllo della salute e dei fattori di rischio, sorveglianza, cura della persona, aiuto e presidio nell'assunzione delle terapie indicate e prescritte dal Medico di Medicina Generale.

L'attività riabilitativa è orientata al mantenimento delle funzioni quotidiane, alla prevenzione della disabilità evitabile, al supporto protesico, alla gestione e alla verifica degli ausili utili alla mobilità.

Nello specifico è redatto programma (settimanale) di attività motoria e di riattivazione per il miglioramento del tono muscolare, dell'equilibrio, della funzionalità motoria e del benessere generale.

Gli interventi coprono più nello specifico le seguenti tipologie di prestazioni:

- partecipazione all'identificazione dei bisogni di salute degli ospiti;
- pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico (controllo parametri biologici, somministrazione farmaci, gestione e controllo del materiale farmaceutico, compilazione cartella personale utente per la parte di specifica competenza);
- cura della gestione dei rifiuti speciali;





- collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali (per l'accoglienza dell'ospite, per l'attività di igiene personale e riabilitativa, per la gestione del progetto sanitario dell'utente);
- corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche;
- fornitura delle necessarie prestazioni di fisioterapia secondo la patologia degli ospiti, al fine di prevenire l'insorgenza di disabilità e migliorare le capacità residue degli ospiti;
- verifica dei movimenti che l'ospite è in grado di effettuare e presa d'atto delle sue difficoltà;
- correzione delle posizioni sbagliate che una persona può assumere e istruzione ai restanti operatori;
- coinvolgimento degli ospiti in attività motorie nel rispetto dei problemi di ognuno;
- svolgimento delle attività di gruppo a scopo preventivo e terapeutico, mirate al mantenimento del livello di autonomia propri di ogni ospite.

SERVIZI DI ANIMAZIONE E DI SOCIALIZZAZIONE

Comprendono interventi di gruppo o individuali (spettacoli, giochi, attività manuali e pratiche, letture etc.) per contenere il rallentamento psico-fisico e la tendenza all'isolamento sociale e culturale, per sviluppare una concezione positiva della propria vita.

A tal fine, verrà elaborato e attuato uno specifico programma di animazione di struttura, sia per gruppi di interesse che per attività individuali, con attività ricreative e occupazionali, socio-riabilitative e di partecipazione alla vita sociale e di comunità, rispettando e valorizzando, ove possibile, le storie personali, le preferenze e gli orientamenti culturali. Il programma di animazione terrà conto delle condizioni individuali della persona, delle possibilità soggettive di partecipazione e di scelta della persona.





Gli interventi coprono più nello specifico le seguenti tipologie di prestazioni:

- accoglienza dell'ospite presso il Servizio;
- programmazione e realizzazione di attività espressive individuali e di gruppo, per mantenere e/o recuperare abilità di tipo cognitivo e manipolatorio;
- programmazione e realizzazione di feste e momenti di socializzazione;
- registrazione (per la parte di competenza) delle informazioni più significative avvenute all'interno del servizio e rivolte al singolo ospite (consegne) e compilazione della parte di competenza del FASAS e di ogni altro report/sistema di rilevazione previsto dall'Ats e/o dalla Regione ;
- monitoraggio della partecipazione di ogni ospite alle attività del Centro.

SERVIZI DI SOSTEGNO AL CONTESTO FAMILIARE O SOLIDALE

Sono previsti interventi di informazione ed educazione per l'utilizzo al domicilio di tutti i presidi, ausili e procedure che adattino l'ambiente domestico al grado di non autosufficienza raggiunto e supporto all'autonomia residua della persona anziana e la valorizzazione delle risorse assistenziali del nucleo familiare o solidale. Questo al fine di facilitare la permanenza dell'anziano presso il proprio domicilio.

SERVIZIO RISTORAZIONE

Il Servizio garantisce agli ospiti la fornitura del pasto.

Il Soggetto gestore cura il momento del pasto, e nello specifico provvede:

- alla raccolta ed alla comunicazione delle prenotazioni degli ospiti sulla base di un menù predisposto dalla ditta che fornisce i pasti;
- all'assistenza nella distribuzione e nella somministrazione dei pasti;
- al collegamento operativo con la società di ristorazione per la migliore organizzazione del servizio mensa, intervenendo solertemente per risolvere ogni disservizio;





- alla predisposizione dei tavoli per il pranzo, allo scodellamento dei pasti, all'assistenza degli utenti del CDI durante il pranzo, al rigoverno ed alla pulizia della sala da pranzo;

Il personale interessato alla porzionatura/somministrazione è formato dal punto di vista igienico-sanitario in ottemperanza al dettato del Reg. CE 852/2004.

Sono previste diete speciali, in relazione alle prescrizioni effettuate dal medico.

È previsto un menu sulle quattro stagioni. Il personale del CDI provvederà a pubblicizzare il menù attraverso l'esposizione in bacheca.(All.2).

SERVIZIO TRASPORTO

Il servizio di trasporto è organizzato dalla Cooperativa in collaborazione con un'associazione del territorio.

USCITE SUL TERRITORIO

Il Soggetto gestore, compatibilmente con le condizioni ambientali ed epidemiologiche organizzerà brevi uscite sul territorio per gli ospiti che lo gradiscono e che versano in condizioni di salute tali da potervi partecipare.

LE VISITE AGLI OSPITI

Per promuovere e favorire i rapporti affettivi e le relazioni con la famiglia e la comunità, pur nella salvaguardia del diritto alla riservatezza e del momento dei pasti, il C.D.I. è aperto alle visite dei familiari a qualsiasi ora del giorno con l'unico vincolo di non recare disturbo alle attività e/o al riposo.



07



GIORNATA TIPO

CALENDARIO DEL SERVIZIO ED ORARI

La struttura è aperta almeno cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, con orario d'apertura minimo dalle 8:30 alle ore 17:00, con un servizio di posticipo possibile fino alle ore 17:30 se concordato con il coordinatore.

Il CDI è chiuso esclusivamente nei giorni infrasettimanali festivi ed una settimana nel mese di agosto; eventuali chiusure straordinarie che si rendessero opportune saranno tempestivamente comunicate all'utenza.

8.30-9.30: accoglienza ospiti.

Gli ospiti arrivano al Centro accompagnati dai volontari o dai famigliari e vengono accolti dall'operatore ASA.

9.30-10.30: attività sanitarie e socio-assistenziali

L'infermiere provvede alla somministrazione della terapia, alla rilevazione dei parametri vitali alla rilevazione della glicemia e alle medicazioni.

L'ASA esegue il bagno assistito programmato, accompagna gli ospiti in bagno e provvede all'idratazione.

10.30-11.30: attività di animazione

L'educatore organizza e propone attività di riabilitazione cognitiva, attività di socializzazione, lettura e commento del giornale, attività di orientamento spazio-tempo.

11.30-12.00: preparazione al pranzo

Gli ospiti vengono preparati per essere portati in refettorio per il pranzo. L'infermiera provvede alla somministrazione della terapia.



**12.00- 13.00: pranzo**

L'ASA e l'infermiere assistono gli ospiti durante il pranzo e provvedono alla somministrazione del cibo e all'imbeccamento per coloro che presentano maggiori difficoltà. (si allega menu tipo Allegato 2)

13.00-14.00: riposo

Gli ospiti vengono accompagnati in saletta relax. L'ASA accoglie e accompagna nella sala animazione gli ospiti che frequentano solo il pomeriggio.

14.00-14.30: assistenza religiosa.**14.30-16.40: attività riabilitativa**

Riabilitazione e attività motoria sia individuale che di gruppo.

15.30- 16.00: merenda

Viene offerta agli ospiti la merenda rispettando i loro desideri e le indicazioni sanitarie di ciascuno.

16.30 – 17.30: preparazione e rientro a casa

L'ASA prepara gli ospiti per il rientro a casa: vengono accompagnati in bagno per eventuale cambio del presidio assorbente. Con il supporto dei volontari gli ospiti vengono accompagnati al mezzo di trasporto per il rientro al proprio domicilio.



08



TARiffe E PROFILI

La retta giornaliera è per una parte a carico degli ospiti per l'altra ,trattandosi di un centro accreditato, viene integrata da Regione Lombardia.
Agli utenti verrà rilasciata annualmente la dichiarazione prevista ai fini fiscali.
Dichiarazione prevista dalla DGR n° 26316/1997.

Allegato 2.



09



RECLAMI E SUGGERIMENTI

La Cooperativa Elefanti Volanti è impegnata ad ascoltare, accogliere e registrare eventuali suggerimenti, reclami o altre segnalazioni riguardanti disservizi o il mancato rispetto degli impegni fissati dalla presente “Carta dei Servizi” attraverso un apposito modulo (allegato alla carta a disposizione presso l’ufficio).

Il modulo delle segnalazioni può essere presentato:

- di persona, presso la sede del CDI o della Cooperativa Elefanti Volanti s.c.s. Onlus – Via Enrico Ferri n. 99 – Brescia dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00. ;
- inviando una e-mail a cooperativa@elefantivolanti.it.

Entro 10 giorni dalla presentazione del reclamo sarà fornita risposta scritta, e archiviata all’interno dei sistemi informativi della Cooperativa.

RECLAMI

Gli anziani ed i familiari che vogliono esprimere lamentele o apprezzamenti nei confronti del servizio e del personale operante possono liberamente contattare il Centro, anche telefonicamente al numero 030.9970444. Gli ospiti, i familiari e gli operatori possono inoltre avvalersi di apposite schede in allegato e disponibili presso il centro, che consentono di comunicare quanto voluto nel rispetto dell’anonimato.



09



RILEVAZIONE SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

I questionari di soddisfazione utenti/operatori vengono somministrati con cadenza annuale. Le eventuali osservazioni e lamentele devono essere riferite ad atti o eventi accaduti negli ultimi due mesi. Le schede possono essere imbucate in un contenitore collocato presso l'ingresso del centro. Il Responsabile del servizio provvederà a verificare la documentazione e a prendere, se possibile, gli opportuni provvedimenti per garantire il miglioramento della qualità del servizio. Provvederà inoltre a rendere noti i risultati del questionario annualmente, attraverso l'elaborazione di uno schema riassuntivo che verrà esposto all'ingresso del centro Diurno Integrato.

Gli utenti, i loro parenti o affini, possono presentare segnalazioni o reclami avverso atti o comportamenti percepiti come limitanti la fruizione delle prestazioni socio-sanitarie garantite dalla normativa vigente.

Le eventuali segnalazioni ed i reclami dovranno essere presentati entro 15 giorni dal momento in cui l'interessato abbia avuto conoscenza dell'atto o del comportamento percepito come lesivo dei propri diritti o dei diritti altrui.

Il CDI elaborerà una risposta scritta ai reclami raccolti entro 30 giorni dal ricevimento di essi.



10



CERTIFICATO DELLE QUALITÀ

La Cooperativa Elefanti Volanti è in possesso del certificato di qualità ISO 9001:2015.

L'adozione di un sistema di gestione della qualità, consente di monitorare i processi aziendali, migliorare l'efficacia e l'efficienza nell'erogazione del servizio, ottenere e incrementare la soddisfazione dell'utenza.

Obiettivi della politica della qualità:

- migliorare la propria capacità di pianificazione e controllo dei processi;
- perseguire la soddisfazione delle parti interessate (Ente/committente e famiglie) sia con riferimento a contratti e convenzioni stipulate con Enti pubblici o Aziende private sia rispetto alle esigenze implicite ed esplicite;
- valorizzare il personale per assicurare la disponibilità di operatori qualificati, garantirne la motivazione ed il coinvolgimento, la formazione di massima professionalità e competenza;
- estensione del sistema qualità ai servizi trasversali come metodo di miglioramento continuo.

Gli standard di qualità del servizio vengono definiti e verificati periodicamente, in termini di efficienza ed efficacia. Il monitoraggio della qualità erogata avviene per mezzo di un "controllo di processo". Integrato al sistema operativo, che consente di apportare, in tempi brevi, gli eventuali correttivi sia in termini quantitativi che qualitativi.

Il servizio pianifica ed attua i processi di monitoraggio, misurazione, analisi e miglioramento.

LA PRIVACY

Tutto il personale della cooperativa Elefanti Volanti garantisce assoluta riservatezza e privacy in merito a quanto si venisse a conoscenza nel rapporto di servizio, in osservanza del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.





11

ACCESSO AGLI ATTI

Hanno diritto a richiedere copia di una parte o dell'intero FASAS, oltre che al rilascio di estratti dello stesso, anche quando l'utente è ancora in carico, le seguenti persone:

- l'utente medesimo;
- persona delegata in forma scritta dall'utente o il legale rappresentante dell'utente stesso;
- eredi legittimi, in caso di richiesta pervenuta dopo il decesso dell'utente;
- autorità giudiziaria.

La richiesta di copia di parte integrale o di singole parti del FASAS deve essere presentata in forma scritta al Medico della struttura, specificando le motivazioni della richiesta stessa.

Le informazioni contenute nei FASAS vengono trasmesse come richieste dal Medico di struttura, anche al Medico od Operatore Sanitario o Responsabile. L'esercizio del diritto di accesso deve essere funzionale alla difesa di un proprio diritto o legittimo interesse. Con riferimento alla data di ricevimento della richiesta, la documentazione verrà posta a disposizione entro 30 giorni. Se la richiesta è superiore ad una copia il costo è di euro 0,12 a foglio.





I RELATIVI ALLEGATI

Allegato 1: Codice Etico;

Allegato 2: Carta dei diritti dell'anziano;

Allegato 3: Rette;

Allegato 4: Reclami;

Allegato 5: Questionario di gradimento;

Allegato 6: Menù Settimanale.

ALLEGATO 1 - CODICE ETICO

Il Codice Etico definisce la mappa valoriale e l'impegno assunto dal Centro Diurno Integrato gestito da Elefanti Volanti Società Cooperativa Sociale Onlus, sito nel Comune di San Paolo, con sede in via Martiri della Libertà, 2 e autorizzato dall'A.T.S. Brescia e accreditato con Deliberazione n° XII/2095 del 25/03/2024 di Regione Lombardia.

Descrive i principi ispiratori, i diritti ed i doveri morali, le responsabilità etico-sociali assunte nei confronti delle/dei beneficiarie/i del Servizio, nei confronti delle/gli operatrici/tori e di coloro, persone e realtà pubbliche e del privato sociale con cui, a vario titolo, il C.D.I. si relaziona e a cui indirizza le proprie attività.

PRINCIPI GUIDA

Il C.D.I. di Elefanti Volanti è un servizio laico e aperto a tutti i cittadini parzialmente o totalmente non autosufficienti, con necessità socio-assistenziali e capacità residue da sviluppare; pone nella professionalità e nell'accoglienza la base della propria presenza sul territorio.

Il CDI si ispira ai principi della solidarietà sociale e si esprime attraverso lo spirito di servizio e di coerenza che caratterizza la Direzione e le/gli operatrici/tori, nel rispetto di ogni persona e nella valorizzazione delle sue capacità individuali, considerando la dimensione esistenziale di crescita individuale, relazionale,





affettiva e sociale e riconoscendo il primato della conoscenza, della libertà e della responsabilità etica, morale e civica di ciascuno.

I principi guida, ovvero i criteri di base che il CDI ha preso come punto di riferimento per l'organizzazione della propria struttura e per la gestione dei servizi e delle attività che sostanziano la propria missione sono:

- centralità della persona e della famiglia;
- democraticità e trasparenza;
- libertà di scelta e tutela della riservatezza;
- universalità del diritto di accesso e di uguaglianza di trattamento;
- impegno e professionalità, specificità ed appropriatezza dei servizi rispetto ai bisogni reali;
- solidarietà e sostegno dei soggetti in difficoltà;
- attenzione ai bisogni di informazione e di formazione;
- professionalità, interdisciplinarietà multidimensionale e qualità di struttura e servizi;
- equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli;
- etica e trasparenza in tutte le relazioni;
- il legame tra il fare e il ricercare;
- spirito di collaborazione, fiducia e lavoro di rete con il territorio, per favorire i legami di solidarietà comunitaria;
- equilibrato rapporto con lo Stato e le Istituzioni pubbliche.

VALORI E IMPEGNI

I principi di condotta a cui il CDI si ispira sono i seguenti:

* ACCOGLIENZA

L'accesso al CDI e ai suoi servizi è libero, senza preclusioni legate a genere, etnia, religione, nazionalità, ceto, identità sessuale, disabilità, età, credo politico o gruppo di appartenenza

La comunicazione verso gli utenti si basa su informazioni dirette, chiare, complete, trasparenti e non equivocate



e relazioni con le persone utenti sono improntate in modo empatico, rispettoso dei ruoli, professionale e costruttivo, con l'obiettivo principale dell'ascolto, della comprensione e del supporto professionale, scevro da ogni posizione di forza. L'accesso agli spazi del CDI è privo di barriere architettoniche e strutturato in modo da garantire un ambiente confortevole.

* RISPETTO

Il rispetto della persona e della famiglia è al centro della missione e dell'impegno del CDI e delle/i sue/o operatrici/tori: il ben-essere della persona nella sua globalità, nelle sue specificità e nelle sue relazioni è l'obiettivo di ogni attività.

Il rispetto delle diversità caratterizza i percorsi di assistenza e di servizio personalizzato sui bisogni di ogni utente.

Nello svolgimento delle proprie attività e dei servizi il CDI e le/i sue/o operatrici/tori non esprimono giudizi, rispettano la libertà di scelta delle/gli ospiti, non hanno atteggiamenti direttivi, stimolano la pro-attività.

* SOLIDARIETA' ED ETICA

La solidarietà sociale, il sostegno per la/il cittadina/o anziana/o e la sua famiglia, sono il punto di partenza e di arrivo di tutte le attività del CDI e rappresentano il motivo ispiratore delle proposte di servizio.

Il CDI e le/i sue/o collaboratrici/tori operano in modo onesto, coerente e imparziale. Le decisioni operative e organizzative sono prese in modo informato, trasparente e sempre documentato.

Nelle relazioni con istituzioni, organizzazioni pubbliche e private, o con qualsiasi altro soggetto economico, non sono ammessi comportamenti discriminatori o di favore che possano ledere la correttezza delle decisioni.

Nella selezione e nella progressione delle/gli operatrici/tori non sono ammesse forzature o condizionamenti che non siano direttamente legati al merito professionale.





* RISERVATEZZA

Tutte le informazioni relative alla persona, alla famiglia ed ai servizi erogati sono gestite in modo riservato e protetto da diffusione non controllata

Tutti le/gli operatrici/tori del CDI sono tenute/i a sottoscrivere un impegno di riservatezza relativamente a notizie e informazioni riguardanti le/gli ospiti, che si estende oltre il periodo di collaborazione

La gestione dei dati è protetta con misure fisiche e informatiche secondo la normativa vigente tali da prevenirne danneggiamenti o trattamenti impropri nel rispetto e nella tutela della privacy.

* TRASPARENZA ECONOMICA

Il CDI è un servizio accreditato e a contratto con la Regione Lombardia

Elefanti Volanti Società Cooperativa Sociale Onlus, ente gestore del CDI, è una organizzazione senza scopo di lucro e tutto il ricavato dalle attività viene destinato alla copertura dei costi e allo sviluppo di attività coerenti con la propria mission

Elefanti Volanti vigila affinché ogni operatore applichi principi di trasparenza, correttezza e veridicità relativamente alla documentazione contabile, così come nella scelta dei fornitori e nella successiva stipula dei contratti

* PROFESSIONALITA'

Il CDI è un centro aperto al dialogo, al confronto e attento alle evoluzioni scientifiche in ogni ambito della persona e della famiglia. Per questo promuove incontri per gli utenti e con il territorio e partecipa a corsi, incontri e seminari a livello locale e regionale. Tutti gli operatori, di ogni professionalità, si impegnano alla formazione e all'aggiornamento professionale, alla conoscenza, studio, approfondimento dei bisogni della persona e dei care giver, delle relazioni familiari e comunitarie. La professionalità del CDI e dei suoi operatori è costantemente monitorata dalla coordinatrice, dal Direttore Sanitario, dalla Responsabile del settore anziani di Elefanti Volanti e sostenuta con un piano di formazione continua del personale e di équipe, sia per gli aspetti tecnici che relazionali e comportamentali.





- La coerenza ai principi e ai valori fondativi del CDI è costantemente monitorata dalla/dal Rappresentante Legale dell'Ente Gestore, garante anche del rispetto degli standard normativi di gestione e di funzionamento del CDI medesimo.

* TRASPARENZA ECONOMICA

Il CDI è un servizio accreditato e a contratto con la Regione Lombardia. Elefanti Volanti Società Cooperativa Sociale Onlus, ente gestore del CDI, è una organizzazione senza scopo di lucro e tutto il ricavato dalle attività viene destinato alla copertura dei costi e allo sviluppo di attività coerenti con la propria mission.

Elefanti Volanti vigila affinché ogni operatore applichi principi di trasparenza, correttezza e veridicità relativamente alla documentazione contabile, così come nella scelta dei fornitori e nella successiva stipula dei contratti.

* PROFESSIONALITA'

Il CDI è un centro aperto al dialogo, al confronto e attento alle evoluzioni scientifiche in ogni ambito della persona e della famiglia. Per questo promuove incontri per gli utenti e con il territorio e partecipa a corsi, incontri e seminari a livello locale e regionale. Tutti gli operatori, di ogni professionalità, si impegnano alla formazione e all'aggiornamento professionale, alla conoscenza, studio, approfondimento dei bisogni della persona e dei care giver, delle relazioni familiari e comunitarie. La professionalità del CDI e dei suoi operatori è costantemente monitorata dalla coordinatrice, dal Direttore Sanitario, dalla Responsabile del settore anziani di Elefanti Volanti e sostenuta con un piano di formazione continua del personale e di équipe, sia per gli aspetti tecnici che relazionali e comportamentali.





* IMPEGNO

Il CDI e i suoi operatori:

- si confrontano costantemente con la missione dell'organizzazione e, in particolare, con l'impegno trasversale di sostenere le famiglie nei loro bisogni di informazione, formazione e di gestione delle problematiche;
- sostengono e stimolano la relazione fiduciaria verso la scelta consapevole delle prestazioni ed attività;
- si impegnano al rispetto delle condizioni contrattuali sottoscritte in qualsiasi forma.

* RISORSE UMANE

- L'efficacia dei servizi offerti dal CDI si basa sulla valorizzazione e la cura delle risorse umane impiegate, applica una metodologia di lavoro di équipe, in cui viene premiata la capacità di lavoro coordinato e la capacità di relazione e collaborazione;
- L'équipe condivide ogni informazione dell'organo di vigilanza dell'A.T.S., le rilevazioni, gli adeguamenti normativi emanati dalla Regione e dall'A.T.S. nonché i protocolli prestazionali;
- La Cooperativa è dunque garante di: Ottimizzazione e valorizzazione del personale; Trasparenza ed imparzialità nei meccanismi di selezione e assunzione; Corretta gestione dei rapporti gerarchici;
- Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, nel pieno rispetto del CCNL delle cooperative sociali; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro la persona riceve accurate informazioni in merito alle mansioni da svolgere;
- La Cooperativa vigila affinché ogni operatore svolga la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a sua disposizione ed assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti; opera, altresì, per prevenire eventuali conflitti di interesse.





* ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

L'organizzazione e le infrastrutture del C.D.I. rispettano leggi e regolamenti in materia di lavoro, salute e sicurezza dei lavoratori, rispetto dell'ambiente, privacy e protezione dei dati;

Il C.D.I. cura, con particolare attenzione, il rispetto dei requisiti richiesti, il mantenimento degli standard di esercizio e gli obiettivi di miglioramento.

* REPUTAZIONE

La reputazione del CDI e dei suoi operatori è considerata un valore fondamentale da costruire e difendere con la serietà professionale, la comunicazione trasparente, completa e corretta delle proprie attività e dei propri risultati

Il CDI si impegna anche a monitorare e minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle attività svolte sull'ambiente, conformemente alle direttive nazionali e regionali in essere.

* DEONTOLOGIA

Tutti gli operatori che prestano servizi professionali nel CDI sono tenuti al rispetto dei codici deontologici della propria professione.

* VERIFICA

Il CDI ha fatto proprio il metodo della verifica, ovvero del monitoraggio e dell'analisi dei risultati singoli e complessivi, al fine di identificare aree di miglioramento continuo, opportunità e necessità di correzione o di intervento.

La verifica, oltre che metodologia organizzativa, è anche strumento di confronto, di crescita e cambiamento personale per tutti gli operatori che prestano attività nel CDI.



12



I RELATIVI ALLEGATI

Allegato 1: Codice Etico;
Allegato 2: Carta dei diritti dell'anziano;
Allegato 3: Rette;
Allegato 4: Reclami;
Allegato 5: Questionario di gradimento;
Allegato 6: Menù Settimanale.

ALLEGATO 2 - CARTA DEI DIRITTI DELL'ANZIANO

LA PERSONA HA IL DIRITTO:	LA SOCIETÀ E LE ISTITUZIONI HANNO IL DOVERE:
di sviluppare e di conservare la propria individualità e libertà.	di rispettare l'individualità di ogni persona anziana, riconoscendone i bisogni e realizzando gli interventi ad essi adeguati, con riferimento a tutti i parametri della sua qualità di vita e non in funzione esclusivamente della sua età anagrafica.
di conservare e veder rispettate, in osservanza dei principi costituzionali, le proprie credenze, opinioni e sentimenti.	di rispettare credenze, opinioni e sentimenti delle persone anziane, anche quando essi dovessero apparire anacronistici o in contrasto con la cultura dominante, impegnandosi a coglierne il significato nel corso della storia della popolazione.
di essere messa in condizione di godere e di conservare la propria dignità e il proprio valore, anche in casi di perdita parziale o totale della propria autonomia ed autosufficienza	di operare perché, anche nelle situazioni più compromesse e terminali, siano supportate le capacità residue di ogni persona, realizzando un clima di accettazione, di condivisione e di solidarietà che garantisca il pieno rispetto della dignità umana





di conservare le proprie modalità di condotta sociale, se non lesive dei diritti altrui, anche quando esse dovessero apparire in contrasto con i comportamenti dominanti nel suo ambiente di appartenenza

di rispettare le modalità di condotta della persona anziana, compatibili con le regole della convivenza sociale, evitando di "correggerle" e di "deriderle", senza per questo venire meno all'obbligo di aiuto per la sua migliore integrazione nella vita della comunità.

di conservare la libertà di scegliere dove vivere.

di rispettare la libera scelta della persona anziana di continuare a vivere nel proprio domicilio, garantendo il sostegno necessario, nonché, in caso di assoluta impossibilità, le condizioni di accoglienza che permettano di conservare alcuni aspetti dell'ambiente di vita abbandonato

di essere accudita e curata nell'ambiente che meglio garantisce il recupero della funzione lesa

di accudire e curare l'anziano fin dove è possibile a domicilio, se questo è l'ambiente che meglio stimola il recupero o il mantenimento della funzione lesa, fornendo ogni prestazione sanitaria e sociale ritenuta praticabile ed opportuna. Resta comunque garantito all'anziano malato il diritto al ricovero in struttura ospedaliera o riabilitativa per tutto il periodo necessario per la cura e la riabilitazione

di vivere con chi desidera

di favorire, per quanto possibile, la convivenza della persona anziana con i familiari, sostenendo opportunamente questi ultimi e stimolando ogni possibilità di integrazione

di avere una vita di relazione

di evitare nei confronti dell'anziano ogni forma di ghettizzazione che gli impedisca di interagire liberamente con tutte le fasce di età presenti nella popolazione

di essere messa in condizione di esprimere le proprie attitudini personali, la propria originalità e la propria creatività

di fornire ad ogni persona di età avanzata la possibilità di conservare e realizzare le proprie attitudini personali, di esprimere la propria emotività e di percepire il proprio valore, anche se soltanto di carattere affettivo

di essere salvaguardata da ogni forma di violenza fisica e/o morale

di contrastare, in ogni ambito della società, ogni forma di sopraffazione e prevaricazione a danno degli anziani



12

I RELATIVI ALLEGATI

Allegato 1: Codice Etico;
Allegato 2: Carta dei diritti dell'anziano;
Allegato 3: Rette;
Allegato 4: Reclami;
Allegato 5: Questionario di gradimento;
Allegato 6: Menù Settimanale.

ALLEGATO 3 - COSTO RETTE DI FREQUENZA CENTRO DIURNO INTEGRATO

Riportano di seguito le tariffe di frequenza in vigore dal 01.01.2026:

	RESIDENTI	NON RESIDENTI
quota di frequenza giornaliera fissa indipendentemente dalla presenza	€ 15,00	€ 17,00
quota pasto giornaliera	€ 5,00	€ 5,00
quota trasporto	€	€ 6,00

Il servizio trasporto è garantito da un'associazione di volontariato locale.
Non ha nessun costo per i richiedenti residenti nel comune di San Paolo.
Per i richiedenti dei paesi limitrofi il trasporto ha un costo di euro 3 a tratta.

Allegato 1: Codice Etico;
Allegato 2: Carta dei diritti dell'anziano;
Allegato 3: Rette;
Allegato 4: Reclami;
Allegato 5: Questionario di gradimento;
Allegato 6: Menù Settimanale.

ALLEGATO 4 – SEGNALAZIONE E RECLAMO

UTENTE:

Via	n°	CAP	Città
-----	----	-----	-------

DATA RECLAMO: _____

MOTIVO DEL RECLAMO:

--

INDIRIZZO E-MAIL

NUMERO CELLULARE

NUMERO TELEFONO FISSO

FIRMA: _____



Allegato 1: Codice Etico;
 Allegato 2: Carta dei diritti dell'anziano;
 Allegato 3: Rette;
 Allegato 4: Reclami;
 Allegato 5: Questionario di gradimento;
 Allegato 6: Menù Settimanale.

ALLEGATO 4 - QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

1. Qual è la sua età?		
2. Da quanto tempo frequenta questo servizio?		
Da meno di 1 anno		
Da 1 a 2 anni		
Da più di 2 anni		
3. Prima dell'inserimento presso il CDI lei usufruiva già di altri servizi socio assistenziali?		
Si		Quali?
No		
4. Da chi è stato informato dell'esistenza del Centro		
Operatori del Comune		
Conoscenti		
Da più di 2 anni		
Altro _____		



5. Lei frequenta volentieri il Centro diurno?

Molto

Abbastanza

Poco

Per nulla

6. Ritieni che le attività ricreative proposte agli ospiti del CDI siano in complesso:

Molto valide

Abbastanza soddisfacenti

Poco soddisfacenti

Insoddisfacenti

7. Quanto le sembra che la collaborazione e la disponibilità offerte dal personale siano soddisfacenti?

Molto soddisfacente

Abbastanza soddisfacenti

Poco soddisfacenti

Insoddisfacenti

8. Le sembra che le informazioni date dagli operatori siano:

Molto soddisfacente

Abbastanza soddisfacenti

Poco soddisfacenti

Insoddisfacenti

9. Le sembra che la frequenza degli incontri individuali proposti dal personale sia:

Molto soddisfacente

Abbastanza soddisfacenti

Poco soddisfacenti

Insoddisfacenti



10. Come valuta gli interventi di cura della persona prestati dagli operatori?

Molto soddisfacente

Abbastanza soddisfacenti

Poco soddisfacenti

Insoddisfacenti

11. Ritieni che gli ambienti del Centro siano curati (pulizia, ordine)?

Molto

Abbastanza

Poco

Per nulla

12. Ritieni che gli ambienti del Centro siano confortevoli?

Molto

Abbastanza

Poco

Per nulla

13. Ritieni che il servizio mensa (qualità e quantità del cibo) sia adeguato?

Molto

Abbastanza

Poco

Per nulla

14. Tenendo conto di tutti gli aspetti del servizio e della struttura, qual è il suo giudizio complessivo?

Ottimo

Buono

Sufficiente

Insufficiente



12



I RELATIVI ALLEGATI

Allegato 1: Codice Etico;
Allegato 2: Carta dei diritti dell'anziano;
Allegato 3: Rette;
Allegato 4: Reclami;
Allegato 5: Questionario di gradimento;
Allegato 6: Menù Settimanale.

ALLEGATO 5 - MENU SETTIMANALE

Sono previste diete speciali, in relazione alle prescrizioni effettuate dal medico.
È previsto un menu sulle quattro stagioni. Il personale del CDI provvederà a pubblicizzare il menù attraverso l'esposizione in bacheca.



12



MENÙ TIPO INVERNALE PRIMA SETTIMANA

Giorno	Primi	Secondi	Contorni	Frutta
Lunedì	Pasta al tonno Pasta all'olio Minestrina in brodo di carne Minestra di verdura con pasta	Polpettine di bovino alla pizzaiola Lesso di bovino adulto Formaggio quadro	Carote al vapore Purè Verdura cruda (insalata) Pane	Frutta fresca di stagione
Martedì	Tortelli burro e salvia Pasta all'olio Minestrina in brodo di carne Crema di verdure con riso	Bollito misto in salsa Formaggio Prosciutto cotto	Spinaci .gratinati Purè Verdura cruda (carote) Pane	Frutta fresca di stagione
Mercoledì	Gnocchi di patate al pomodoro Pasta all'olio Minestrina in brodo di carne Minestra di verdura* con pasta	Tonno e piselli al pomodoro Lesso di bovino adulto Formaggio Edamer	Carote al vapore con prezzemolo Purè Verdura cruda (finocchi) Pane	Frutta fresca di stagione Dolce
Giovedì	Crema di verdure con crostini Pasta all'olio Minestrina in brodo di carne Minestra di verdure	Bonroll con polenta Lesso di bovino adulto Prosciutto cotto	Piselli in umido Purè Verdura cruda (pomodori) Pane	Frutta fresca di stagione
Venerdì	Cannelloni* ricotta e spinaci Pasta all'olio Minestrina in brodo di *carne Crema di verdure* con riso	Platessa gratinata Lesso di bovino adulto Formaggio (quick)	Fagiolini al vapore Purè Verdura cruda (insalata) Pane	Frutta fresca di stagione Dolce

12



MENÙ TIPO INVERNALE SECONDA SETTIMANA

Giorno	Primi	Secondi	Contorni	Frutta
Lunedì	Farfalle con zucca Pasta all'olio Minestrina in brodo di carne Minestra di verdura con pasta	Cotoletta di pesce Lesso di bovino adulto Formaggio (crescenza)	Erbette al vapore Purè Verdura cruda (carote) Pane	Frutta fresca di stagione
Martedì	Gnocchi di patate in salsa aurora Pasta all'olio Minestrina in brodo di carne Crema di verdure con riso	Polpettine di pollo e tacchino al forno Lesso di bovino adulto Prosciutto cotto	Cavolfiori gratinati Purè Verdura cruda (insalata/radicchio) Pane	Frutta fresca di stagione
Mercoledì	Raviolini in brodo di carne Pasta all'olio Minestrina in brodo di carne Minestra di verdura con pasta	Cotechino con polenta Lesso di bovino adulto Formaggio quadro	Spinaci Purè Tris di verdura cruda (insalata/carote/finocchi) Pane	Frutta fresca di stagione Yogurt
Giovedì	Riso allo zafferano Pasta all'olio Minestrina in brodo di carne Minestra di verdura con riso	Scaloppina di lonza agli aromi Lesso di bovino adulto Prosciutto cotto	Fagiolini al vapore Purè Verdura cruda (pomodori) Pane	Frutta fresca di stagione
Venerdì	Lasagne con ragù di carne bovina Pasta all'olio Minestrina in brodo di carne Crema di verdura con pasta	Tonno e piselli al pomodoro Lesso di bovino adulto Formaggio Edamer	Carote al vapore con prezzemolo Purè Verdura cruda (finocchi) Pane	Frutta fresca di stagione Dolce



MENÙ TIPO INVERNALE

TERZA SETTIMANA

Giorno	Primi	Secondi	Contorni	Frutta
Lunedì	Pasta al pomodoro e basilico Pasta all'olio Minestrina in brodo di carne Crema di verdure con riso	Pollo al forno Lesso di bovino adulto Formaggio (crescenza/quick)	Fagiolini al vapore Purè Verdura cruda (carote) Pane	Frutta fresca di stagione
Martedì	Cannelloni di carne Pasta all'olio Minestrina in brodo di carne Minestra di verdura con pasta	Rotolo di tacchino al forno Lesso di bovino adulto Prosciutto cotto	Finocchi gratinati Purè Verdura cruda (insalata) Pane	Frutta fresca di stagione
Mercoledì	Riso con zucchine e speck Pasta all'olio Minestrina in brodo di carne Minestra di verdura con pasta	Platessa gratinata Lesso di bovino adulto Formaggio (primo sale)	Macedonia di verdura Purè Verdura cruda (pomodori) Pane	Frutta fresca di stagione
Giovedì	Pasta al ragù di carne bovina Pasta all'olio Minestrina in brodo di carne Minestra di verdura con riso	Pollo ripieno al forno Lesso di bovino* adulto Prosciutto cotto	Spinaci gratinati Purè Verdura cruda (insalata/radicchio) Pane	Frutta fresca di stagione
Venerdì	Crespelle ai formaggi Pasta all'olio Minestrina in brodo di carne Crema di verdura* con pasta	Merluzzo impanato al forno Lesso di bovino adulto Formaggio (Grana/Edamer)	Zucchine trifolate Purè Verdura cruda (insalata) Pane	Frutta fresca di stagione Dolce

12



MENÙ TIPO INVERNALE QUARTA SETTIMANA

Giorno	Primi	Secondi	Contorni	Frutta
Lunedì	Pasta al prosciutto Pasta all'olio Minestrina in brodo di carne Minestra di verdura con riso	Filetto di merluzzo alla pizzaiola Lesso di bovino adulto Formaggio (crescenza/ricotta)	Cavolfiori al vapore Purè Verdura cruda (insalata)Pane	Frutta fresca di stagione
Martedì	Riso con asparagi Pasta all'olio Minestrina in brodo di carne Minestra di verdura con pasta	Salamine con polenta Lesso di bovino adulto Prosciutto cotto	Spinaci al vapore Purè Verdura cruda (carote)Pane	Frutta fresca di stagione
Mercoledì	Pasta al ragù di verdura Pasta all'olio Minestrina in brodo di carne Minestra di verdura con pasta	Rotolo coniglio al forno Lesso di bovino adulto Formaggio (Grana/Quadro)	Tris di verdure grigliate Purè Verdura cruda (insalata/radicchio) Pane	Frutta fresca di stagione
Giovedì	Lasagne con ragù di carne bovina Pasta all'olio Minestrina in brodo di carne Crema di verdure con riso	Hamburger al forno Lesso di bovino adulto Prosciutto cotto	Asparagi gratinati Purè Verdura cruda (finocchi)Pane	Frutta fresca di stagione
Venerdì	Tagliatelle ai funghi Pasta all'olio Minestrina in brodo di carne Minestra di verdura con pasta	Platessa gratinata Lesso di bovino adulto Formaggio (Emmenthal/Edamer)	Carote al vapore Purè Verdura cruda (pomodori)Pane	Frutta fresca di stagione Dolce

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



CENTRO DIURNO INTEGRATO

Via Martiri della Libertà, 2, 25020 San Paolo (BS)
www.elefantivolanti.it

ORARI AMMINISTRAZIONE

ORARI DI APERTURA DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO AL PUBBLICO

25123 BRESCIA, VIA E. FERRI 99
dal lunedì a venerdì 9,00 - 12,30

 **Numero verde**
800 188 666
dalle 9,00 alle 21,00

